

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Солнышко» поселка имени 25 Октября

Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

Никонорова И.Н., заведующий
МБДОУ детский сад «Солнышко»
25 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях обеспечения безопасного функционирования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение), защиты жизни и здоровья воспитанников и работников, а также сохранности имущества.

1.2. Положение определяет порядок организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, правила доступа (вноса, выноса, ввоза, вывоза) на территорию и в здание Учреждения, а также действия персонала при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС).

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, воспитанниками, их родителями (законными представителями) и иными лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения.

1.4. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральными законами № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, ГОСТ Р 58485-2019, СанПиН 1.2.3685-21 и Уставом Учреждения.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода лиц, въезда/выезда транспортных средств, вноса/выноса имущества на территорию и с территории Учреждения.

- **Внутриобъектовый режим** — установленный в Учреждении порядок, обязательный для всех находящихся на объекте лиц, направленный на обеспечение безопасности, соблюдение распорядка дня и правил пожарной безопасности.
- **Посторонние лица** — граждане, не являющиеся работниками Учреждения или родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Организация пропускного режима

3.1. В Учреждении отсутствует круглосуточный пост физической охраны. В дневное время пропускной режим осуществляется администрацией Учреждения (заведующим и/или завхозом). В ночное время объект охраняется сторожами.

3.2. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заведующего Учреждением. Непосредственное ведение журнала учета посетителей возлагается на заведующего или завхоза.

4. Порядок пропуска лиц

4.1. **Работники Учреждения:** Допускаются по служебным удостоверениям или по утвержденным спискам работников.

4.2. **Воспитанники:** Пропускаются в сопровождении родителей (законных представителей) в установленное распорядком дня время без записи в журнал учета посетителей.

4.3. Родители (законные представители) и посетители:

- Родители, ежедневно приводящие/забирающие детей, проходят без записи в журнал.
- Для разовых посещений (встреча с педагогом, администрацией) требуется предварительная договоренность. Факт посещения регистрируется заведующим или завхозом в журнале учета посетителей с указанием ФИО, времени, цели визита и данных документа, удостоверяющего личность.
- Посетители ожидают разрешения на вход за пределами территории Учреждения.

4.4. **Сотрудники сторонних организаций:** Допускаются на территорию только по предварительной заявке от руководителя организации-поставщика услуг, согласованной с заведующим, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

5. Порядок пропуска транспортных средств

5.1. Въезд на территорию осуществляется через хозяйственные ворота.

5.2. Территория Учреждения огорожена забором высотой более 2 метров. Калитка имеет высоту 1,5 метра, что соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21.

5.3. Въезд личного автотранспорта на территорию Учреждения запрещен.

5.4. Въезд спецтранспорта (мусороуборочного, снегоуборочного) и транспорта для доставки продуктов/товаров осуществляется с разрешения заведующего или завхоза. Сведения о транспортном средстве вносятся в журнал регистрации автотранспорта.

5.5. Транспортные средства специального назначения (МЧС, скорая помощь, полиция) пропускаются беспрепятственно при возникновении ЧС.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Нахождение лиц на территории и в здании Учреждения разрешено только в часы его работы согласно распорядку дня.

6.2. На территории и в здании Учреждения запрещается:

- Курить, распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
 - Проникать в служебные помещения без разрешения администрации.
 - Загромождать пути эвакуации и эвакуационные выходы.
 - Осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего.
- 6.3. По окончании рабочего дня помещения проверяются на предмет пожарной безопасности и сдаются под охрану ночным сторожам с фиксацией в журнале приема-сдачи помещений.

7. Действия при угрозе террористического акта или возникновении ЧС

7.1. При обнаружении подозрительного предмета (бесхозная сумка, коробка и т.д.) запрещается его трогать, вскрывать или передвигать. Необходимо немедленно сообщить заведующему/завхозу и по телефонам 102 (полиция), 112 (единая служба спасения).

7.2. При поступлении угрозы террористического акта (по телефону, письменно) заведующий/завхоз должен действовать согласно инструкции (Приложение №1).

7.3. При получении сигнала об эвакуации (пожар, угроза взрыва):

- Ответственные лица из числа воспитателей организуют немедленный вывод воспитанников в безопасную зону согласно схеме эвакуации.
- Заведующий/завхоз контролирует эвакуацию персонала и посетителей.

7.4. В случае вооруженного нападения необходимо укрыться в безопасном месте, заблокировать двери и сообщить о нападении в полицию по телефону 102(тревожная кнопка).

8. Ответственность

8.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за организацию и состояние пропускного режима и антитеррористической защищенности объекта.

8.2. Работники Учреждения за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по соблюдению настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.3. Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством РФ (ст. 20.35 КоАП РФ).

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заведующего Учреждением.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым.